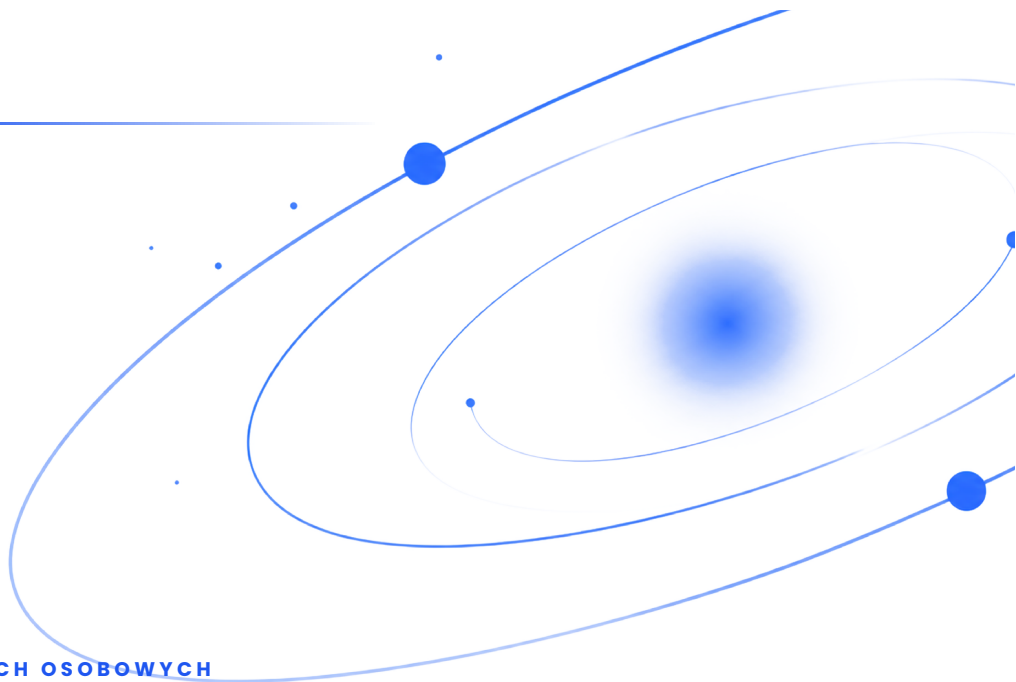




QUASAR.HUB · OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Polityka Prywatności

Zasady przetwarzania danych osobowych

[POLITYKA PRYWATNOŚCI](#)[PL](#)

Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów, Uczestników, Klientów biznesowych, Kandydatów do pracy, Pracowników, Współpracowników i Kontrahentów **QUASAR.HUB** — cele, podstawy prawne, okresy przechowywania oraz prawa osób, których dane dotyczą.

ADMINISTRATOR

QUASAR.HUB sp. z o.o.

SIEDZIBA

os. Stefana Batorego 79E/1, Poznań

OBOWIĄZUJE OD

10 września 2026 r.

KONTAKT DS. DANYCH

privacy@quasarhub.pl · +48 579 135 924

Spis treści

Polityka Prywatności · QUASAR.HUB sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

II. Definicje

III. Zakres zastosowania Polityki

IV. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

V. Kategorie przetwarzanych danych

VI. Okresy przechowywania danych

VII. Pliki cookies i podobne technologie

VIII. Profilowanie i marketing

IX. Odbiorcy danych i przekazywanie danych poza EOG

X. Zasady przetwarzania oraz prawa osób, których dane dotyczą

XI. Bezpieczeństwo danych osobowych małoletnich

XII. Środki bezpieczeństwa

XIII. Kontakt

XIV. Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności (dalej: „**Polityka**”) określa zasady przetwarzania danych osobowych Klientów, Uczestników, Klientów biznesowych i ich Pracowników/Współpracowników, Kandydatów do pracy, Pracowników, Współpracowników, Kontrahentów oraz użytkowników strony internetowej i Platformy **QUASAR.HUB sp. z o.o.** (dalej: „**Administrator**” lub „**Szkoła**”), prowadzącej działalność polegającą na organizacji kursów językowych oraz kursów rozwijających zainteresowania (w tym przedmiotów ścisłych i STEM) w formie indywidualnej i grupowej, stacjonarnie i online, udostępnianiu Uczestnikom Przestrzeni do nauki własnej, a także na prowadzeniu kursów grupowych dla pracowników klientów biznesowych.
 2. Polityka opiera się na rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „**RODO**”). Administrator podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przetwarzanych danych.
 3. Dane osobowe oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej – osobie, którą można zidentyfikować bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji lub identyfikator internetowy.
 4. **Szkoła przyjmuje na zajęcia wyłącznie osoby, które ukończyły 15. rok życia. Umowę zawiera wyłącznie osoba pełnoletnia.** Oznacza to, że wśród Uczestników są osoby w wieku 15–17 lat, a dane ich dotyczące przetwarzane są ze szczególną starannością – patrz pkt XI.
-

II. Definicje

1. **Administrator** – QUASAR.HUB sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, os. Stefana Batorego 79E/1, 60-687 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0001265147**, NIP **9721383160**, REGON **545663419**, kapitał zakładowy **6 000,00 zł**, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS.
2. **Klient** – osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zawierająca z Administratorem umowę o świadczenie usług edukacyjnych na własną rzecz lub na rzecz Uczestnika, w tym za pośrednictwem Strony internetowej, e-mail lub telefonicznie.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na kurs prowadzony przez Szkołę lub korzystająca z Przestrzeni; może to być osoba w wieku 15–17 lat zapisana przez Opiekuna albo osoba pełnoletnia zapisująca samą siebie.
4. **Opiekun** – rodzic albo opiekun prawny Uczestnika, który nie ukończył 18 lat.
5. **Klient biznesowy** – przedsiębiorca zawierający z Administratorem umowę o świadczenie usług na rzecz swoich pracowników lub współpracowników.
6. **Pracownik/Współpracownik Klienta biznesowego** – osoba zgłoszona przez Klienta biznesowego do udziału w zajęciach organizowanych dla jego zespołu.
7. **Kandydat do pracy** – osoba ubiegająca się o zatrudnienie lub współpracę ze Szkołą, w tym w charakterze nauczyciela lub instruktora, niezależnie od planowanej podstawy współpracy.
8. **Pracownik** – osoba zatrudniona przez Administratora na podstawie umowy o pracę.
9. **Współpracownik** – osoba współpracująca z Administratorem na podstawie umowy cywilnoprawnej (zlecenia, o dzieło) lub umowy B2B, w tym nauczyciele i instruktorzy.

- 10. Kontrahent** – przedsiębiorca współpracujący z Administratorem na podstawie umowy związanej z jego działalnością gospodarczą (np. dostawca usług księgowych, hostingowych, marketingowych).
- 11. Platforma / Konto Klienta** – panel dostępny po zalogowaniu na Stronie internetowej, w ramach którego Uczestnik lub Klient ma dostęp do materiałów kursu, harmonogramu zajęć oraz – o ile Szkoła taki system wprowadzi – systemu motywacyjnego.
- 12. Przestrzeń** – ogólnodostępna strefa nauki własnej w Placówce Szkoły, udostępniana Uczestnikom poza godzinami zajęć.
- 13. Strona internetowa** – strona prowadzona przez Administratora pod adresem **quasarhub.pl**.
- 14. Pliki cookies** – niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu użytkownika podczas odwiedzania Strony internetowej; szczegóły określa **Polityka cookies**, do której odsyła pkt VII.
- 15. SOM** – Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące u Administratora.
-

III. Zakres zastosowania Polityki

Polityka znajduje zastosowanie do przetwarzania przez Administratora danych osobowych:

- Klientów i Uczestników;
 - Klientów biznesowych oraz ich Pracowników/Współpracowników zgłoszonych do zajęć grupowych;
 - Kandydatów do pracy;
 - Pracowników Administratora;
 - Współpracowników Administratora (w tym nauczycieli i instruktorów);
 - Kontrahentów Administratora oraz osób wyznaczonych przez nich do kontaktu;
 - użytkowników Platformy/Konta Klienta oraz osób odwiedzających Stronę internetową;
 - osób korzystających z Przestrzeni.
-

IV. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

1. Klienci i Uczestnicy

- 1.1.** Zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym zapis Uczestnika na kurs, przekazywanie danych do logowania do Platformy i na platformę zajęć online, przekazywanie materiałów, sprawdzanie obecności – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**. Dotyczy zarówno Klienta (zwykle Opiekuna), jak i Uczestnika, na rzecz którego zawarto umowę.
- 1.2.** Bieżąca obsługa kursu (zmiana grupy, informacja o zmianie terminu zajęć, rozwiązywanie zgłoszeń) – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**.
- 1.3.** Prowadzenie zajęć online za pośrednictwem platformy wideokonferencyjnej oraz Platformy, w tym **nagrywanie przebiegu zajęć wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody** Uczestnika lub jego Opiekuna – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Zgoda jest dobrowolna; jej brak lub

cofnięcie nie uniemożliwia udziału w zajęciach. Nagrania przechowywane są nie dłużej niż **3 miesiące**, chyba że stanowią dowód w toczącym się postępowaniu – wówczas do jego prawomocnego zakończenia.

- 1.4. Utrwalanie i publikowanie wizerunku Uczestnika** (fotografie, nagrania wideo i audio z zajęć, wydarzeń i konkursów) w materiałach promocyjnych i dokumentacyjnych Szkoły – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda), a w przypadku Uczestnika poniżej 18. roku życia – zgoda Opiekuna wyrażona na piśmie; dla Uczestnika, który ukończył 16 lat, Szkoła uzyskuje dodatkowo jego własną zgodę. Zgoda jest dobrowolna, nie wpływa na możliwość korzystania z oferty Szkoły i może zostać wycofana w każdym czasie. Szczegółowe zasady ochrony wizerunku małoletnich określa pkt 14 SOM.
- 1.5. Marketing bezpośredni własnych usług Szkoły** (informacje o nowych kursach, promocjach, programie referencyjnym) prowadzony za pośrednictwem poczty elektronicznej, SMS lub telefonu – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda), w związku z **art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej**, który wymaga uprzedniej zgody odbiorcy na przysyłanie informacji handlowej przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych. Zgodę można wycofać w każdym czasie, w tym przez link rezygnacji w stopce wiadomości.
- 1.6. Prowadzenie newslettera** – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda wyrażona przy zapisie), w związku z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej. Zgodę można wycofać w każdej chwili przez link anulujący subskrypcję.
- 1.7. Obsługa zapytań i rezerwacji zajęć próbnych** za pośrednictwem formularzy na Stronie internetowej – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (działania przed zawarciem umowy) albo **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (uzasadniony interes w udzieleniu odpowiedzi), w zależności od treści zapytania.
- 1.8. Wypełnienie obowiązku prawnego** wynikającego z **ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110)** – Administrator jest organizatorem działalności związanej z edukacją i rozwijaniem zainteresowań małoletnich i wdrożył Standardy Ochrony Małoletnich. W ramach procedur SOM może dochodzić do przetwarzania danych Uczestników będących małoletnimi oraz ich Opiekunów, w tym w wyjątkowych sytuacjach danych szczególnej kategorii (np. dotyczących zdrowia) – **art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO** w związku z ww. ustawą.
- 1.9. Rozpatrywanie reklamacji oraz ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami** – **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**.
- 1.10. Wypełnienie obowiązków** wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych (w tym wystawianie faktur) – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- 1.11. Prowadzenie programu referencyjnego (Referral)** – na potrzeby przyznania i rozliczenia zniżek przysługujących polecającemu i osobie poleconej – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**.
- 1.12. Zapewnienie bezpieczeństwa osób** korzystających z Przestrzeni oraz mienia Administratora – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**. (Jeżeli Administrator stosuje w Placówce monitoring wizyjny, informacja o jego zakresie, czasie przechowywania nagrań i sposobie oznaczenia obszaru objętego monitoringiem zostanie podana w tym punkcie oraz przy wejściu do Placówki. Na dzień wejścia w życie Polityki Administrator monitoringu wizyjnego nie stosuje / stosuje – do potwierdzenia przed publikacją.)
- 1.13. Prowadzenie rejestru wejść i wyjść Uczestników** korzystających z Przestrzeni (imię i nazwisko, data, godzina wejścia i wyjścia) – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z obowiązkiem

zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich wynikającym z ustawy o ochronie małoletnich oraz **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**. Rejestr przechowywany jest przez **12 miesięcy** i udostępniany Opiekunowi na jego żądanie w zakresie dotyczącym jego dziecka. Zasady prowadzenia rejestru określa pkt 8.6.5 SOM.

2. Klienci biznesowi oraz ich Pracownicy/Współpracownicy

- 2.1. Nawiązanie współpracy i negocjacje poprzedzające zawarcie umowy – **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**.
- 2.2. Zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług dla firm, w tym zgłoszenie Pracowników/Współpracowników Klienta biznesowego do udziału w zajęciach, przekazanie danych do logowania oraz materiałów – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (wobec Klienta biznesowego) oraz **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (wobec osób zgłoszonych oraz osób wyznaczonych do kontaktu).
- 2.3. Prowadzenie raportów frekwencji i postępów przekazywanych Klientowi biznesowemu – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, w zakresie uzgodnionym w umowie. Administrator nie przekazuje Klientowi biznesowemu informacji o charakterze prywatnym uzyskanych podczas zajęć.
- 2.4. Wystawianie faktur i rozliczenie płatności – **art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO**.
- 2.5. Rozpatrywanie reklamacji oraz dochodzenie roszczeń – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- 2.6. Jeżeli w zajęciach dla firm weźmie udział osoba niepełnoletnia, zastosowanie mają odpowiednio postanowienia pkt IV.1.8 oraz SOM.

3. Kandydaci do pracy

- 3.1. Przeprowadzenie procesu rekrutacji w zakresie danych wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**; w przypadku współpracy cywilnoprawnej lub B2B – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**.
- 3.2. Przeprowadzenie rekrutacji w zakresie danych podanych dobrowolnie, wykraczających poza ww. katalog (np. dodatkowe kwalifikacje, portfolio) – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
- 3.3. Ocena umiejętności i predyspozycji Kandydata (lekcja próbna, test kwalifikacyjny) – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- 3.4. Udział w przyszłych rekrutacjach – wyłącznie za odrębną zgodą – **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, przez okres **12 miesięcy** od jej wyrażenia albo do wcześniejszego wycofania zgody.
- 3.5. Jeżeli stanowisko wiąże się z kontaktem z małoletnimi, Administrator – wypełniając obowiązek z **art. 21 ustawy o ochronie małoletnich** – weryfikuje Kandydata w **Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym**, pozyskuje informację z **Krajowego Rejestru Karnego**, a w przypadku osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza Rzeczpospolitą Polską – również informację z rejestru karnego właściwego państwa albo stosowne oświadczenie, oraz odbiera oświadczenia Kandydata – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**. Bez pozytywnego wyniku weryfikacji Kandydat nie zostaje dopuszczony do pracy z małoletnimi. Szczegóły określa Załącznik nr 4 do SOM.

4. Pracownicy

- 4.1. Organizacja i zarządzanie pracą, w tym prowadzenie akt osobowych – **art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO** w związku z Kodeksem pracy, przez okres zatrudnienia i odpowiednio

10 lub 50 lat po jego ustaniu.

- 4.2. Naliczanie i wypłata wynagrodzenia oraz realizacja potrąceń — **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- 4.3. Wypełnienie obowiązków wobec ZUS oraz obowiązków podatkowych i księgowych — **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- 4.4. Realizacja obowiązków BHP — **art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO**, przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
- 4.5. Wypełnienie obowiązku z art. 21 ustawy o ochronie małoletnich — analogicznie do pkt IV.3.5 — **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, dla Pracowników mających kontakt z małoletnimi.
- 4.6. Za odrębną, dobrowolną zgodą — nagrywanie zajęć lub szkoleń online oraz wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych — **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, do czasu wycofania zgody.
- 4.7. Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami — **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, przez okres 3 lat od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania — do jego prawomocnego zakończenia.

5. Współpracownicy (w tym nauczyciele na zlecenie i B2B)

- 5.1. Zawarcie i wykonanie umowy cywilnoprawnej lub B2B — **art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO**.
- 5.2. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia oraz rozliczenia podatkowe i księgowe — **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- 5.3. Wypełnienie obowiązku z art. 21 ustawy o ochronie małoletnich, analogicznie do pkt IV.4.5 — dotyczy każdego Współpracownika mającego kontakt z małoletnimi, niezależnie od podstawy współpracy.
- 5.4. Za odrębną, dobrowolną zgodą — nagrywanie prowadzonych zajęć oraz wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych — **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
- 5.5. Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami — **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

6. Użytkownicy Platformy/Konta Klienta i Strony internetowej

- 6.1. Prowadzenie konta w Platformie (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) oraz udostępnianie materiałów kursu i harmonogramu — **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**.
- 6.2. Zapewnienie prawidłowego działania, ciągłości i bezpieczeństwa Strony internetowej i Platformy, w tym uwierzytelnianie logowania — **art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO**.
- 6.3. Analiza ruchu na Stronie internetowej i pomiar skuteczności działań marketingowych z wykorzystaniem plików cookies analitycznych i marketingowych — **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (zgoda wyrażona przez baner cookies), w związku z **art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej**.
- 6.4. Jeżeli Szkoła wprowadzi system motywacyjny lub punktowy dla Uczestników, widoczność wyników danego Uczestnika dla pozostałych użytkowników systemu wymaga **odrębnej, dobrowolnej zgody** Opiekuna małoletniego (lub samego Uczestnika, jeśli jest pełnoletni) — **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. W widocznych dla innych elementach systemu Administrator ogranicza się do imienia i pierwszej litery nazwiska oraz prezentuje wyłącznie dane o charakterze pozytywnym (zdobyte punkty, udział w aktywnościach), nigdy dane o charakterze negatywnym (np. nieobecności).

7. Kontrahenci

- 7.1. Nawiązanie i realizacja współpracy z dostawcami usług na rzecz Szkoły – **art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO**.
- 7.2. Wypełnienie obowiązków podatkowych związanych ze współpracą – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- 7.3. Dochodzenie roszczeń i praw – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

V. Kategorie przetwarzanych danych

W zależności od relacji z Administratorem przetwarzane mogą być następujące kategorie danych:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL lub inny numer identyfikacyjny – gdy wymagają tego przepisy, adres, adres e-mail, numer telefonu);
- dane Opiekuna Uczestnika, w tym dane potwierdzające prawo do reprezentowania małoletniego;
- dane niezbędne do wykonania umowy (wybrany kurs, grupa, poziom, frekwencja, postępy, wyniki testów i egzaminów);
- dane płatnicze (numer rachunku bankowego lub token karty przetwarzany przez zewnętrznego operatora płatności; Administrator nie przechowuje pełnych numerów kart);
- wizerunek i głos (fotografie, nagrania wideo i audio z zajęć – wyłącznie na podstawie odrębnej zgody);
- dane przekazane w formularzu kontaktowym lub w korespondencji;
- dane techniczne i dotyczące korzystania ze Strony (adres IP, typ urządzenia i przeglądarki, odwiedzane podstrony, identyfikatory cookies);
- dane związane z zatrudnieniem lub współpracą (CV, referencje, kwalifikacje, certyfikaty, numer rachunku, dane podatkowe i ubezpieczeniowe oraz – gdy dotyczy – dane o zdrowiu związane ze zwolnieniem lekarskim);
- w przypadku osób pracujących z małoletnimi – informacje z rejestrów karnych i oświadczenia wymagane przez ustawę o ochronie małoletnich;
- w przypadku procedur SOM – dane dotyczące zdarzenia, w wyjątkowych sytuacjach obejmujące dane szczególnej kategorii.

VI. Okresy przechowywania danych

KATEGORIA	OKRES
Dane z umowy z Klientem/Uczestnikiem	czas trwania umowy + okres przedawnienia roszczeń (co do zasady 6 lat; dla roszczeń Administratora związanych z działalnością gospodarczą – 3 lata)
Dane na fakturach i dokumentach księgowych	5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku

KATEGORIA	OKRES
Dane przetwarzane na podstawie zgody (marketing, newsletter, wizerunek)	do czasu wycofania zgody
Nagrania zajęć (pkt IV.1.3, IV.4.6, IV.5.4)	maks. 3 miesiące ; jeżeli stanowią dowód w postępowaniu – do jego prawomocnego zakończenia, następnie trwale usunięcie
Dane rekrutacyjne	czas trwania rekrutacji; przy zgodzie na przyszłe rekrutacje – 12 miesięcy od jej wyrażenia albo do wycofania
Rejestr wejść i wyjść do Przestrzeni	12 miesięcy od dnia wpisu
Dokumentacja weryfikacji z art. 21 ustawy o ochronie małoletnich	czas współpracy + okres przedawnienia roszczeń
Dokumentacja procedur SOM (karta interwencji, plan wsparcia)	do zakończenia sprawy, a jeżeli sprawa trafiła do organów – do prawomocnego zakończenia postępowania
Dane Pracowników i Współpracowników	okresy wynikające z przepisów prawa pracy, podatkowych i ubezpieczeniowych
Pliki cookies analityczne i marketingowe	okresy wskazane w Polityce cookies, nie dłużej niż 24 miesiące , chyba że użytkownik wcześniej wycofa zgodę
Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu	do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu

Administrator dokonuje okresowej, nie rzadszej niż raz na 3 lata, weryfikacji przydatności przetwarzanych danych.

VII. Pliki cookies i podobne technologie

1. Strona internetowa wykorzystuje pliki cookies oraz podobne technologie (m.in. local storage, piksele).
2. Stosowane są cztery kategorie plików cookies: **niezbędne, analityczne, marketingowe i funkcjonalne**. Pliki inne niż niezbędne wykorzystywane są wyłącznie po uzyskaniu zgody użytkownika, wyrażanej za pośrednictwem banera cookies – **art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej** w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Szczegółowy wykaz kategorii, celów, przykładowych narzędzi oraz czasu przechowywania plików cookies zawiera **Polityka cookies** dostępna na Stronie internetowej.
4. Zgodę można wycofać w każdym czasie przez ustawienia plików cookies dostępne na Stronie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

VIII. Profilowanie i marketing

1. Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, wywołującego skutki prawne wobec osób, których dane dotyczą, ani w podobny sposób istotnie na nie wpływającego.
2. W ramach marketingu bezpośredniego Administrator może dokonywać podstawowej segmentacji odbiorców newslettera (np. według rodzaju kursu, którym dana osoba jest zainteresowana) w celu przesyłania bardziej dopasowanych informacji handlowych. Podstawą prawną jest zgoda — **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Zgodę można wycofać w każdym czasie.
3. Jeżeli Administrator w przyszłości rozszerzy zakres profilowania (np. o rekomendacje kursów na podstawie aktywności na Platformie), odpowiednia informacja oraz podstawa prawna zostaną wskazane w zaktualizowanej wersji Polityki **przed** rozpoczęciem takiego przetwarzania.

IX. Odbiorcy danych i przekazywanie danych poza EOG

1. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora (procesorom), na podstawie zawartych z nimi umów powierzenia, w szczególności:
 - dostawcy hostingu Strony internetowej i Platformy;
 - dostawcy platformy wideokonferencyjnej wykorzystywanej do zajęć online;
 - biura rachunkowemu;
 - dostawcy systemu płatności online;
 - dostawcom narzędzi e-mail marketingu, CRM i analityki;
 - kancelarii prawnej;
 - agencji marketingowej — w niezbędnym zakresie.
2. Dane mogą być udostępniane nauczycielom i innym Pracownikom w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć, a także organom władzy publicznej, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa — w szczególności Policji, prokuraturze, sądowi rodzinnemu lub ośrodkowi pomocy społecznej w toku procedury interwencji przewidzianej w SOM, a także organom podatkowym i sądom.
3. Dane Uczestników zgłoszonych przez Klienta biznesowego mogą być udostępniane temu Klientowi w zakresie raportów, o których mowa w pkt IV.2.3.
4. Jeżeli którekolwiek z narzędzi wykorzystywanych przez Administratora jest dostarczane przez podmiot mający siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (np. w Stanach Zjednoczonych), może dochodzić do przekazania danych do państwa trzeciego. W takim przypadku Administrator korzysta wyłącznie z dostawców zapewniających odpowiedni stopień ochrony danych — na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską albo — w odniesieniu do dostawców z USA — udziału w programie **EU-U.S. Data Privacy Framework**.
5. Aktualna lista wykorzystywanych narzędzi wraz z informacją o zastosowanym mechanizmie transferu jest dostępna na żądanie pod adresem wskazanym w pkt XIII.

Do uzupełnienia przed publikacją: wpisać w pkt IX.1 nazwy faktycznie wykorzystywanych dostawców i zaznaczyć, które z nich przekazują dane poza EOG. Nie należy deklarować braku transferu, jeżeli w praktyce on zachodzi.

X. Zasady przetwarzania oraz prawa osób, których dane dotyczą

1. Administrator przetwarza dane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty, w konkretnych i prawnie uzasadnionych celach, w zakresie adekwatnym do tych celów, z zachowaniem prawidłowości danych, ograniczenia okresu przechowywania oraz z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
2. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - sprostowania danych nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych (art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, w tym wobec marketingu bezpośredniego (art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. W przypadku Uczestnika, który nie ukończył 18 lat, prawa te wykonuje jego Opiekun. Uczestnik, który ukończył 16 lat, może samodzielnie wycofać zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku (pkt IV.1.4).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku Klientów, Uczestników, Klientów biznesowych, Pracowników, Współpracowników i Kontrahentów stanowi warunek zawarcia i wykonania umowy — odmowa uniemożliwia jej realizację. W przypadku Kandydatów do pracy podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest warunkiem udziału w rekrutacji.

XI. Bezpieczeństwo danych osobowych małoletnich

1. Znaczną część Uczestników stanowią osoby w wieku 15–17 lat. Administrator przywiązuje szczególną wagę do bezpieczeństwa ich danych, w tym wizerunku.
2. Umowę o świadczenie usług edukacyjnych na rzecz małoletniego zawiera jego Opiekun; on też co do zasady wykonuje prawa wynikające z RODO (pkt X.3).
3. Administrator przetwarza dane małoletnich wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi edukacyjnej oraz wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie małoletnich.
4. Zasady dotyczące utrwalania, przetwarzania i publikacji wizerunku małoletnich Uczestników, w tym wymóg odrębnej pisemnej zgody Opiekuna, określa pkt IV.1.4 Polityki oraz pkt 14 **Standardów Ochrony Małoletnich**, dostępnych na Stronie internetowej i w Placówce.
5. Szczegółowe zasady dotyczące widoczności wyników małoletniego Uczestnika w systemie motywacyjnym określa pkt IV.6.4.

6. W przypadku uruchomienia procedury interwencji przewidzianej w SOM dane małoletniego (w tym w uzasadnionych przypadkach dane szczególnej kategorii, np. dotyczące zdrowia) mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do zapewnienia jego bezpieczeństwa oraz przekazane właściwym instytucjom – Policji, prokuraturze, sądowi rodzinnemu lub ośrodkowi pomocy społecznej – zgodnie z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze.
7. Dokumentacja procedur SOM przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych; dostęp ma wyłącznie Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia oraz Zarząd.

XII. Środki bezpieczeństwa

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w tym: kontrolę dostępu do systemów i dokumentacji papierowej, szyfrowanie transmisji (TLS) na Stronie internetowej i Platformie, uwierzytelnianie dwuskładnikowe w kluczowych systemach, zobowiązania do poufności i upoważnienia do przetwarzania danych dla Pracowników i Współpracowników, umowy powierzenia z dostawcami oraz kopie zapasowe – w celu ochrony danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub niezgodną z prawem zmianą.

XIII. Kontakt

1. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:
 - pocztą elektroniczną: **privacy@quasarhub.pl**;
 - pisemnie: QUASAR.HUB sp. z o.o., os. Stefana Batorego 79E/1, 60-687 Poznań;
 - telefonicznie: **+48 579 135 924**.
2. Administrator informuje, że powołanie formalnego Inspektora Ochrony Danych nie jest w obecnym zakresie działalności Szkoły obowiązkowe w rozumieniu art. 37 RODO; wskazany adres pełni funkcję punktu kontaktowego w sprawach ochrony danych do czasu ewentualnego powołania Inspektora.
3. Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa małoletnich kierowane są na odrębny adres **som@quasarhub.pl**, zgodnie z pkt 11 SOM.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem **10 września 2026 r.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności RODO oraz ustawa o ochronie danych osobowych.
3. Administrator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Polityce, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, rozwojem oferty Szkoły lub wdrożeniem nowych narzędzi. Aktualna wersja Polityki jest zawsze dostępna na Stronie internetowej, wraz z datą ostatniej aktualizacji.
4. Polityka stanowi spójną całość z następującymi dokumentami Administratora:

DOKUMENT	ZAKRES
Polityka cookies	szczegóły dotyczące plików cookies (pkt VII)
Obowiązek informacyjny RODO	klauzule art. 13 przekazywane przy zbieraniu danych
Standardy Ochrony Małoletnich + Załączniki 1-6	ochrona Uczestników poniżej 18 lat (pkt XI)
Regulamin Szkoły i OWS (B2C)	§12 – dane osobowe Klientów i Uczestników
OWS dla Klientów Biznesowych (B2B)	§12 – relacja odrębnych administratorów
Privacy Policy (EN)	wierne tłumaczenie niniejszej Polityki