

KLIENCI BIZNESOWI · QUASAR.HUB

Ogólne Warunki Sprzedaży dla Klientów Biznesowych

B2B — *grupowe kursy językowe dla firm*

DOKUMENT HANDLOWY

B2B

Zasady świadczenia usług edukacyjnych na rzecz przedsiębiorców — zawieranie umów, realizacja kursów, odwoływanie zajęć, wynagrodzenie, poufność, odpowiedzialność oraz ochrona danych uczestników.

USŁUGODAWCA

QUASAR.HUB sp. z o.o.

SIEDZIBA

os. Stefana Batorego 79E/1, Poznań

OBOWIĄZUJĄ OD

10 września 2026 r.

KONTAKT

kontakt@quasarhub.pl · +48 579 135 924

Spis treści

OWS dla Klientów Biznesowych · QUASAR.HUB sp. z o.o.

§1. Zakres zastosowania

§2. Definicje

§3. Zawarcie Umowy

§4. Realizacja Kursu

§5. Odwoływanie i przekładanie Lekcji

§6. Wynagrodzenie i płatności

§7. Materiały dydaktyczne i prawa własności intelektualnej

§8. Poufność

§9. Odpowiedzialność

§10. Czas trwania i wypowiedzenie

§11. Reklamacje

§12. Dane osobowe

§13. Postanowienia końcowe

• Załącznik — wzór Oferty (szkielet)

§1. Zakres zastosowania

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży („OWS B2B”) określają zasady świadczenia przez QUASAR.HUB sp. z o.o. („Szkola”) usług edukacyjnych na rzecz przedsiębiorców („Klient Biznesowy”), w szczególności grupowych i indywidualnych kursów językowych dla pracowników i współpracowników Klienta Biznesowego.
2. OWS B2B stanowią integralną część każdej Umowy zawartej z Klientem Biznesowym. Odmienne warunki stosowane przez Klienta Biznesowego (w szczególności jego własne wzorce umowne, ogólne warunki zakupu) **nie wiążą Szkoły**, chyba że Szkoła zaakceptowała je wyraźnie na piśmie lub w formie dokumentowej.
3. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają: (1) indywidualnie uzgodniona Umowa, (2) Oferta zaakceptowana przez Klienta Biznesowego, (3) niniejsze OWS B2B.
4. Na podstawie art. 385⁵ Kodeksu cywilnego oraz art. 38a ustawy o prawach konsumenta postanowień OWS B2B **nie stosuje się** do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z treści umowy wynika, że nie ma ona dla nich charakteru zawodowego. W takim przypadku stosuje się OWS B2C.

§2. Definicje

1. **Szkola** – QUASAR.HUB sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, os. Stefana Batorego 79E/1, 60-687 Poznań, KRS 0001265147, NIP 9721383160, REGON 545663419, kapitał zakładowy 6 000,00 zł, adres poczty elektronicznej: kontakt@quasarhub.pl, numer telefonu: +48 579 135 924.
2. **Klient Biznesowy** – przedsiębiorca zawierający ze Szkołą Umowę o świadczenie usług edukacyjnych na rzecz swoich pracowników lub współpracowników.
3. **Uczestnik** – osoba zgłoszona przez Klienta Biznesowego do udziału w Zajęciach. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, która ukończyła 15. rok życia; **Klient Biznesowy zobowiązany jest poinformować Szkołę, jeżeli zgłasza Uczestnika, który nie ukończył 18 lat** – w takim przypadku zastosowanie mają §12 oraz Standardy Ochrony Małoletnich Szkoły.
4. **Grupa** – zespół Uczestników realizujący wspólnie ten sam Kurs.
5. **Kurs** – cykl Lekcji o określonym poziomie i tematyce, realizowany stacjonarnie w Placówce, u Klienta Biznesowego, online albo hybrydowo.
6. **Lekcja** – pojedyncze spotkanie Grupy lub Uczestnika z Nauczycielem; jednostka lekcyjna trwa 45 albo 60 minut, zgodnie z Ofertą.
7. **Zajęcia** – wydarzenie obejmujące jedną lub więcej Lekcji.
8. **Oferta** – dokument określający zakres Kursu, poziom, liczbę Uczestników, liczbę i długość Lekcji, harmonogram, miejsce realizacji, wynagrodzenie i okres obowiązywania.
9. **Umowa** – umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Szkołą a Klientem Biznesowym.
10. **Platforma** – system teleinformatyczny Szkoły, za pośrednictwem którego realizowana jest część online oraz udostępniane są materiały i raporty frekwencji.
11. **Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, chyba że Oferta stanowi inaczej.
12. **SOM** – Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole.

§3. Zawarcie Umowy

1. Szkoła przedstawia Klientowi Biznesowemu Ofertę na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania, po przeprowadzeniu – o ile jest to potrzebne – bezpłatnych testów poziomujących dla kandydatów na Uczestników.
 2. Oferta wiąże Szkołę przez **14 dni** od daty jej przesłania, chyba że wskazano w niej inny termin.
 3. Umowa zostaje zawarta z chwilą: - a) podpisania dokumentu Umowy przez obie Strony, albo - b) przesłania przez Klienta Biznesowego pisemnej lub mailowej akceptacji Oferty na adres kontakt@quasarhub.pl.
 4. Umowa zawierana jest na czas określony wskazany w Ofercie albo na czas nieokreślony z zachowaniem terminów wypowiedzenia z §10.
 5. Klient Biznesowy przekazuje Szkole listę Uczestników zawierającą: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail oraz – jeżeli dotyczy – poziom zaawansowania i informację o niepełnoletności Uczestnika. Lista przekazywana jest bezpiecznym kanałem uzgodnionym przez Strony.
-

§4. Realizacja Kursu

1. Kurs realizowany jest zgodnie z harmonogramem uzgodnionym w Ofercie.
 2. Miejsce realizacji: Placówka Szkoły, siedziba lub oddział Klienta Biznesowego, platforma online albo kombinacja tych form – zgodnie z Ofertą.
 3. Jeżeli Zajęcia odbywają się u Klienta Biznesowego, Klient Biznesowy zapewnia: salę odpowiednią do liczby Uczestników, dostęp do niej w uzgodnionych godzinach, tablicę lub ekran, dostęp do prądu i Internetu, a także dostęp Nauczyciela do budynku (przepustki, rejestracja).
 4. Jeżeli Zajęcia odbywają się online, Szkoła wskazuje platformę i przekazuje dane dostępowe; Klient Biznesowy zapewnia Uczestnikom warunki techniczne po swojej stronie.
 5. **Minimalna liczebność Grupy** wynosi liczbę wskazaną w Ofercie. Jeżeli w trakcie realizacji Kursu liczba aktywnych Uczestników spadnie poniżej minimum, Strony uzgodnią jedno z rozwiązań: zmniejszenie liczby Lekcji, połączenie Grup, zmianę stawki albo zakończenie Kursu z rozliczeniem zrealizowanych Lekcji.
 6. Szkoła zapewnia ciągłość Kursu. W razie nieobecności Nauczyciela Szkoła zapewnia zastępstwo albo – jeżeli nie jest to możliwe – wyznacza nowy termin Lekcji w uzgodnieniu z Klientem Biznesowym.
 7. Szkoła zastrzega prawo zmiany Nauczyciela w trakcie Kursu, zapewniając zachowanie poziomu i kontynuację programu. O zmianie Szkoła informuje Klienta Biznesowego z wyprzedzeniem, o ile jest to możliwe.
 8. Szkoła przekazuje Klientowi Biznesowemu raport frekwencji oraz – jeżeli przewiduje to Oferta – raport postępów, w cyklu uzgodnionym w Ofercie. Zakres danych przekazywanych w raportach określa §12 ust. 5.
-

§5. Odwoływanie i przekładanie Lekcji

- 1. Odwołanie przez Klienta Biznesowego:** Lekcja odwołana z wyprzedzeniem co najmniej **24 godzin roboczych** przed planowanym terminem nie podlega rozliczeniu i zostaje przeniesiona na inny uzgodniony termin. Lekcja odwołana później uznawana jest za zrealizowaną i podlega rozliczeniu w pełnej wysokości.
 2. Odwołanie następuje mailowo na adres kontakt@quasarhub.pl albo przez Platformę.
 3. Nieobecność poszczególnych Uczestników nie wpływa na rozliczenie Lekcji grupowej.
 - 4. Odwołanie przez Szkołę:** Lekcja odwołana przez Szkołę nie podlega rozliczeniu i zostaje zrealizowana w dodatkowym terminie uzgodnionym z Klientem Biznesowym albo – jeżeli realizacja nie jest możliwa do końca Umowy – rozliczona na korzyść Klienta Biznesowego.
 5. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Przerwy świąteczne i urlopowe Strony uzgadniają z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
-

§6. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie określa Oferta – jako stawka za Lekcję, stawka miesięczna za Grupę albo wynagrodzenie ryczałtowe za cały Kurs.
 2. Ceny podane w Ofercie są cenami netto; do wynagrodzenia dolicza się podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, **z zastrzeżeniem możliwego zwolnienia przedmiotowego dla usług nauczania języków obcych** – informację o zastosowanej stawce lub zwolnieniu Szkoła podaje w Ofercie i na fakturze.
 3. Szkoła wystawia fakturę po zakończeniu każdego Okresu rozliczeniowego, na podstawie liczby Lekcji zrealizowanych i uznanych za zrealizowane zgodnie z §5.
 4. Termin płatności wynosi **14 dni** od daty wystawienia faktury, chyba że Oferta stanowi inaczej. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Szkoły.
 5. W razie opóźnienia Szkole przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata za koszty odzyskiwania należności na zasadach wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 6. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu **14 dni** wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty Szkoła może zawiesić realizację Zajęć do czasu uregulowania zaległości, bez ponoszenia odpowiedzialności za wynikające z tego skutki, a następnie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Faktury przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany przez Klienta Biznesowego, na co Klient Biznesowy wyraża zgodę.
-

§7. Materiały dydaktyczne i prawa własności intelektualnej

1. Materiały dydaktyczne stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i pozostają własnością Szkoły albo podmiotów trzecich.

2. Klient Biznesowy i Uczestnicy mogą korzystać z materiałów wyłącznie na potrzeby udziału w Kursie. Zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie osobom spoza Grupy, wykorzystywanie do prowadzenia własnych szkoleń oraz wprowadzanie do systemów uczenia maszynowego.
 3. Jeżeli Oferta przewiduje podręczniki komercyjne, koszt ich zakupu ponosi Klient Biznesowy, chyba że Oferta stanowi inaczej.
 4. Materiały przygotowane przez Szkołę indywidualnie na zamówienie Klienta Biznesowego (np. słownictwo branżowe, case studies oparte na materiałach Klienta) pozostają własnością Szkoły; Klient Biznesowy otrzymuje niewyłączną, nieograniczoną czasowo licencję na korzystanie z nich na własne potrzeby wewnętrzne.
 5. Nagrywanie Zajęć przez Klienta Biznesowego lub Uczestników wymaga uprzedniej pisemnej zgody Szkoły oraz zgody Nauczyciela i pozostałych Uczestników.
-

§8. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji o charakterze gospodarczym, organizacyjnym i technicznym, uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
 2. Zobowiązanie obowiązuje w trakcie trwania Umowy oraz przez **3 lata** po jej zakończeniu.
 3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji: publicznie dostępnych, znanych Stronie przed ich ujawnieniem, ujawnionych na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub orzeczenia właściwego organu.
 4. Szkoła zobowiązuje Nauczycieli do zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych podczas Zajęć u Klienta Biznesowego, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 5. Klient Biznesowy wyraża zgodę / nie wyraża zgody (*niepotrzebne skreślić w Umowie*) na posługiwanie się przez Szkołę jego firmą i znakiem towarowym w materiałach referencyjnych Szkoły.
-

§9. Odpowiedzialność

1. Szkoła ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. **Całkowita odpowiedzialność Szkoły z tytułu Umowy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego przez Klienta Biznesowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających zdarzenie wywołujące szkodę.** Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie ani szkody na osobie.
3. Szkoła nie odpowiada za utracone korzyści Klienta Biznesowego ani za szkody pośrednie.
4. Szkoła nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestników określonego poziomu językowego; rezultat zależy również od frekwencji i zaangażowania Uczestników. Szkoła zobowiązuje się do realizacji programu z należyłą starannością.
5. Żadna ze Stron nie odpowiada za niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie informuje o tym drugą Stronę. Jeżeli stan ten trwa dłużej niż 30 dni, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z rozliczeniem świadczeń zrealizowanych.

§10. Czas trwania i wypowiedzenie

1. Umowa na czas określony kończy się z upływem okresu wskazanego w Ofercie.
 2. Umowa na czas nieokreślony może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem **jednomiesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń z terminem nie krótszym niż 14 dni.
 4. Szkoła może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 6.
 5. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Klienta Biznesowego z obowiązku zapłaty za Lekcje zrealizowane do dnia jej ustania.
-

§11. Reklamacje

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości usług Klient Biznesowy zgłasza na adres **kontakt@quasarhub.pl** w terminie **14 dni** od zdarzenia stanowiącego podstawę zastrzeżeń.
 2. Szkoła rozpatruje zgłoszenie w terminie **14 dni** i informuje o sposobie załatwienia sprawy.
 3. W razie uznania zastrzeżeń Szkoła — według wyboru uzgodnionego z Klientem Biznesowym — powtarza Lekcję, zmienia Nauczyciela albo udziela odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
-

§12. Dane osobowe

1. W zakresie danych Uczestników Strony działają jako **odrębni administratorzy danych**: Klient Biznesowy jako administrator danych swoich pracowników i współpracowników w zakresie kierowania ich na Kurs, Szkoła jako administrator w zakresie realizacji Kursu. Strony nie zawierają umowy powierzenia, chyba że charakter współpracy będzie tego wymagał — wówczas zostanie zawarta odrębna umowa.
 2. Klient Biznesowy oświadcza, że dysponuje podstawą prawną do przekazania Szkole danych Uczestników oraz że **wykonał wobec nich obowiązek informacyjny**, w tym poinformował o przekazaniu danych Szkole. Szkoła udostępnia Klientowi Biznesowemu treść swojej klauzuli informacyjnej do przekazania Uczestnikom.
 3. Szkoła przetwarza dane Uczestników w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 4. Zakres przetwarzanych danych Uczestników: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, poziom zaawansowania, frekwencja, wyniki testów.
 5. **Raporty przekazywane Klientowi Biznesowemu obejmują frekwencję oraz informację o postępach w zakresie uzgodnionym w Ofercie.** Szkoła nie przekazuje Klientowi Biznesowemu informacji o charakterze prywatnym uzyskanych podczas Zajęć ani ocen o charakterze wartościującym osobę Uczestnika.
-

- 6. Jeżeli Uczestnikiem jest osoba, która nie ukończyła 18 lat**, zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich Szkoły w pełnym zakresie. Klient Biznesowy zobowiązany jest poinformować o tym Szkołę przed rozpoczęciem Kursu oraz przekazać dane opiekuna prawnego Uczestnika. Szkoła może uzależnić udział takiego Uczestnika od uzyskania zgody opiekuna.
- 7.** Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa **Polityka prywatności** Szkoły dostępna na quasarhub.pl. Kontakt w sprawach danych: privacy@quasarhub.pl.

§13. Postanowienia końcowe

- Niniejsze OWS B2B obowiązują od dnia **10 września 2026 r.**
- Szkoła może zmienić OWS B2B z ważnych przyczyn. O zmianie Klient Biznesowy jest informowany na co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie; w tym terminie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie. Zmiana nie wpływa na Umowy na czas określony zawarte przed jej wejściem w życie.
- Cesja praw i obowiązków wynikających z Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
- Nieważność któregośkolwiek z postanowień nie wpływa na ważność pozostałych.
- Prawem właściwym jest prawo polskie. Spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.
- Korespondencja: adres siedziby wskazany w §2 pkt 1, kontakt@quasarhub.pl albo telefonicznie **+48 579 135 924**.

Załącznik – wzór Oferty (szkielet)

OFERTA NR/2026
QUASAR.HUB sp. z o.o. → [Klient Biznesowy]

1. Przedmiot: kurs języka angielskiego, poziom

2. Forma: ☐ stacjonarnie w Placówce ☐ u Klienta ☐ online ☐ hybrydowo

3. Liczba Grup:

4. Liczebność Grupy: osób (minimum:)

5. Liczba Lekcji: w Okresie rozliczeniowym

6. Długość Lekcji: ☐ 45 min ☐ 60 min

7. Harmonogram:

8. Okres realizacji: od do

9. Wynagrodzenie: zł netto za
Stawka VAT / zwolnienie:

10. Termin płatności: 14 dni od daty faktury

11. Testy poziomujące: ☐ tak (bezpłatnie) ☐ nie

12. Raportowanie: ☐ frekwencja ☐ frekwencja + postępy, co

13. Uczestnicy poniżej 18 lat: ☐ nie ☐ tak – liczba:
(jeśli tak – stosuje się §12 ust. 6 OWS B2B oraz SOM)

14. Oferta ważna do:

Załączniki: OWS B2B · Polityka prywatności · klauzula informacyjna dla Uczestników

Dokument przygotowany na podstawie danych rejestrowych spółki. Przed pierwszym wdrożeniem u większego klienta zalecana weryfikacja przez prawnika, w szczególności §9 (ograniczenie odpowiedzialności) i §12 (relacja administratorów danych).