

DOKUMENT OBOWIĄZKOWY · QUASAR.HUB

Regulamin Szkoły i Ogólne Warunki Sprzedaży

OWS – Klienci indywidualni (B2C)

DOKUMENT OBOWIĄZKOWY

REGULAMIN · OWS

Zasady świadczenia usług edukacyjnych przez **QUASAR.HUB** – zawieranie umów, przebieg kursów, korzystanie z Przestrzeni, płatności, reklamacje oraz odstąpienie od umowy.

USŁUGODAWCA

QUASAR.HUB sp. z o.o.

SIEDZIBA

os. Stefana Batorego 79E/1, Poznań

OBOWIĄZUJE OD

10 września 2026 r.

KONTAKT

kontakt@quasarhub.pl · +48 579 135 924

Spis treści

Regulamin i OWS (B2C) · QUASAR.HUB sp. z o.o.

- [§1.](#) Postanowienia ogólne

- [§2.](#) Definicje

- [§3.](#) Zawarcie Umowy na Kurs

- [§4.](#) Sposób realizacji Kursu

- [§5.](#) Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Klienta

- [§5a.](#) Korzystanie z Przestrzeni

- [§6.](#) Nieobecności, odwołane zajęcia i zmiany Nauczyciela

- [§7.](#) Płatności

- [§8.](#) Reklamacje

- [§9.](#) Odstąpienie od Umowy przez Konsumenta

- [§10.](#) Wypowiedzenie Umowy

- [§11.](#) Prawa własności intelektualnej

- [§12.](#) Dane osobowe

- [§13.](#) Zgodność usługi cyfrowej z Umową

- [§14.](#) Postanowienia końcowe

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej: „OWS”) określają zasady, na jakich **QUASAR.HUB sp. z o.o.** (dalej: „Szkola”) świadczy usługi edukacyjne w postaci Kursów prowadzonych stacjonarnie, online albo w formule hybrydowej, a także zasady udostępniania Przestrzeni.
2. OWS mają zastosowanie do umów zawieranych przez Szkołę z osobami fizycznymi będącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego oraz z osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, do których na podstawie art. 385⁵ Kodeksu cywilnego oraz art. 38a ustawy o prawach konsumenta stosuje się odpowiednio przepisy o ochronie konsumentów, jeżeli z treści zawieranej umowy wynika, że nie ma ona dla nich charakteru zawodowego („przedsiębiorca na prawach konsumenta”).
3. W zakresie, w jakim Kurs lub jego część realizowane są za pośrednictwem Platformy, niniejszy dokument stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. OWS są nieodpłatnie udostępniane każdemu potencjalnemu Klientowi przed zawarciem Umowy na Kurs na stronie **quasarhub.pl**, w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie ich treści.
5. Integralną częścią OWS są, odrębnie dla każdego Kursu: **Regulamin Kursu, Cennik oraz Harmonogram**, publikowane przez Szkołę przed rozpoczęciem zapisów na dany Kurs. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Kursu, o ile są korzystniejsze dla Klienta.
6. Szkoła stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)**, dostępne na stronie internetowej Szkoły i w Placówce. W zakresie, w jakim SOM przyznają Uczestnikowi lub jego Opiekunowi uprawnienia szersze niż OWS, **pierwszeństwo mają postanowienia SOM**.

§2. Definicje

Użyte w OWS pojęcia oznaczają – definicje te są tożsame z definicjami przyjętymi w SOM:

1. **Szkola** – QUASAR.HUB sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, os. Stefana Batorego 79E/1, 60-687 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0001265147**, NIP: **9721383160**, REGON: **545663419**, kapitał zakładowy **6 000,00 zł**, akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, adres poczty elektronicznej: **kontakt@quasarhub.pl**, numer telefonu: **+48 579 135 924**;
2. **Klient** – konsument albo przedsiębiorca na prawach konsumenta, **będący osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych**, który zawiera ze Szkołą Umowę na Kurs we własnym imieniu albo na rzecz Uczestnika;
3. **Uczestnik** – osoba faktycznie biorąca udział w Kursie lub korzystająca z Przestrzeni. **Szkola przyjmuje wyłącznie Uczestników, którzy ukończyli 15. rok życia**. Jeżeli Uczestnik nie ukończył 18. roku życia, Umowę zawiera w jego imieniu rodzic albo opiekun prawny (Opiekun), który jest wówczas Klientem;
4. **Opiekun** – rodzic albo opiekun prawny Uczestnika, który nie ukończył 18 lat;
5. **Małoletni** – Uczestnik, który nie ukończył 18. roku życia;
6. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Szkołą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

- 7. Kurs** – usługa edukacyjna polegająca na przeprowadzeniu przez Szkołę cyklu Lekcji o określonej tematyce, prowadzona stacjonarnie, online albo w formule hybrydowej, w proporcjach i według harmonogramu wskazanych w Regulaminie danego Kursu; Kurs może być prowadzony w formie indywidualnej albo grupowej;
- 8. Lekcja** – pojedyncze spotkanie Uczestnika z Nauczycielem w ramach Kursu; długość, liczba i częstotliwość Lekcji określone są w Regulaminie danego Kursu;
- 9. Zajęcia** – wydarzenie obejmujące jedną lub więcej Lekcji;
- 10. Nauczyciel** – osoba upoważniona przez Szkołę do prowadzenia Zajęć;
- 11. Placówka** – wynajmowany przez Szkołę lokal, w którym prowadzone są Zajęcia stacjonarne oraz udostępniana jest Przestrzeń; adres Placówki: **ul. 27 Grudnia [nr budynku/lokalu], 61-737 Poznań**; aktualny adres Placówki jest zawsze publikowany na stronie internetowej Szkoły, a tryb jego zmiany określa §5a ust. 9;
- 12. Przestrzeń** – ogólnodostępna część Placówki udostępniana Uczestnikom poza godzinami Zajęć, przeznaczona do nauki własnej; zasady korzystania określa §5a;
- 13. Platforma** – wskazany przez Szkołę system teleinformatyczny, za pośrednictwem którego realizowana jest internetowa część Kursu oraz udostępniane są materiały dydaktyczne i Harmonogram;
- 14. Umowa na Kurs** – umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawierana pomiędzy Szkołą a Klientem, na warunkach określonych w OWS, Regulaminie Kursu, Cenniku i Harmonogramie;
- 15. Regulamin Kursu** – dokument określający tematykę, liczbę i częstotliwość Lekcji, proporcje zajęć stacjonarnych i online, wymagania techniczne, konieczność posiadania materiałów dydaktycznych, **termin wypowiedzenia** oraz inne cechy właściwe danemu Kursowi;
- 16. Cennik** – zestawienie cen i zasad płatności obowiązujące dla danego Kursu, stanowiące część Regulaminu Kursu;
- 17. Harmonogram** – kalendarz Lekcji dostępny dla Uczestnika na Koncie Klienta, określający daty i godziny Zajęć oraz datę rozpoczęcia i zakończenia Kursu;
- 18. Konto Klienta** – indywidualne konto na Platformie, za pośrednictwem którego Uczestnik bierze udział w Zajęciach online i korzysta z materiałów, a Klient reguluje płatności;
- 19. Cena** – wynagrodzenie należne Szkole za Kurs, określone w Cenniku;
- 20. Płatność miesięczna** – sposób rozliczania Ceny polegający na uiszczaniu stałych rat miesięcznych przez czas trwania Kursu, na zasadach opisanych w §7;
- 21. Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji kierowanych osobiście, w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości, w szczególności poczta elektroniczna;
- 22. SOM** – Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole wraz z Załącznikami nr 1–6;
- 23. RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
-

§3. Zawarcie Umowy na Kurs

1. Zawarcie Umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Przed zapisem Klient ma możliwość zapoznania się z OWS, SOM, Regulaminem Kursu, Cennikiem i Harmonogramem, udostępnionymi na stronie internetowej Szkoły oraz na Platformie.
3. **Umowę na Kurs może zawrzeć wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.** Rejestracja na Platformie wymaga potwierdzenia pełnoletności. Jeżeli Uczestnikiem ma być osoba w wieku 15–17 lat, Umowę zawiera jej Opiekun, wskazując dane Uczestnika.
4. Umowę można zawrzeć: - a) samodzielnie, poprzez Konto Klienta na Platformie – po rejestracji, akceptacji OWS i Regulaminu Kursu oraz opłaceniu pierwszej raty Ceny; - b) za pośrednictwem przedstawiciela Szkoły – po kontakcie telefonicznym lub osobistym, poprzez przesłany Klientowi link umożliwiający zapis i płatność.
5. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą dokonania zapisu na Kurs i uiszczenia pierwszej raty Ceny, nie później niż w terminie 24 godzin od przesłania linku, o którym mowa w ust. 4 lit. b) – po bezskutecznym upływie tego terminu link traci ważność.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Kursu wskazanego w Harmonogramie.
7. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Szkoła przesyła Klientowi na Trwałym nośniku potwierdzenie zawarcia Umowy wraz z treścią OWS, Regulaminu Kursu i Cennika oraz – gdy Uczestnikiem jest Małoletni – informacją o SOM i o kanałach zgłoszeń.
8. Zawierając Umowę w trybie zdalnym, Klient może wyrazić odrębną, wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w §9. W takim przypadku Klient zostaje poinformowany, że pełne wykonanie Kursu spowoduje utratę prawa odstąpienia.

§4. Sposób realizacji Kursu

1. Kurs realizowany jest zgodnie z Harmonogramem, w formie wskazanej w Regulaminie Kursu.
2. Zapewnienie warunków technicznych niezbędnych do udziału w internetowej części Kursu (urządzenie z kamerą i mikrofonem, łącze o odpowiedniej przepustowości, spokojne miejsce do nauki) leży po stronie Uczestnika; szczegółowe wymagania określa Regulamin Kursu.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo obecności na Zajęciach osób nadzorujących jakość prowadzenia Kursu oraz pracowników wsparcia technicznego.
4. Szkoła informuje, że rezultaty osiągane przez Uczestnika zależą również od jego zaangażowania, systematyczności oraz stosowania się do wskazówek Nauczyciela.
5. Na wyraźną prośbę Uczestnika Szkoła może udzielić bezpłatnej pomocy technicznej w trakcie Zajęć online, ograniczonej do usunięcia zgłoszonych przeszkód technicznych.
6. **Nagrywanie Zajęć odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika, a w przypadku Małoletniego – jego Opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).** Brak zgody lub jej wycofanie nie wpływa na możliwość udziału w Zajęciach. Nagrania przechowywane są nie dłużej niż **3 miesiące** i nie są udostępniane osobom trzecim, chyba że stanowią dowód w sporze z Klientem lub Uczestnikiem – wówczas

do prawomocnego zakończenia postępowania. Zasady te są tożsame z pkt 14.12 SOM i pkt IV.1.3 Polityki prywatności.

7. Wszystkie osoby prowadzące Zajęcia z udziałem Małoletnich przechodzą weryfikację zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SOM (Zasady Bezpiecznej Rekrutacji).

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Klienta

1. Udział w Zajęciach jest prawem, a nie obowiązkiem Uczestnika.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do: aktywnego udziału w Kursie, terminowego stawiania się na Zajęcia, wykonywania zadań wyznaczonych przez Nauczyciela oraz zachowania kultury i szacunku wobec Nauczyciela i pozostałych Uczestników. Uczestnikowi nie wolno przeszkadzać w Zajęciach ani zachowywać się w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego. Uczestnik Małoletni stosuje się dodatkowo do pkt 9 SOM.
3. Jeżeli Regulamin Kursu przewiduje korzystanie z materiałów dydaktycznych, Uczestnik zapewnia je sobie w sposób i terminie tam wskazanym; informacja o ewentualnej dodatkowej odpłatności przekazywana jest Klientowi przed zawarciem Umowy.
4. W Zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby niebędące Uczestnikami danego Kursu — **z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Standardach Ochrony Małoletnich, w szczególności pkt 5.7–5.9 SOM**. Na prośbę Małoletniego lub jego Opiekuna w Zajęciach indywidualnych może uczestniczyć Opiekun albo inny Pracownik Szkoły; taka prośba jest dla Szkoły wiążąca i nie wymaga uzasadnienia.
5. Za zapewnienie punktualności Małoletniego Uczestnika oraz jego przygotowanie do Zajęć odpowiada Opiekun będący Klientem.
6. Klient zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat zgodnie z §7.
7. Klient zobowiązuje się poinformować Małoletniego Uczestnika o istnieniu SOM oraz o kanałach zgłoszeń wskazanych w wersji skróconej SOM (Załącznik nr 6).

§5a. Korzystanie z Przestrzeni

1. Szkoła udostępnia Uczestnikom Przestrzeń — ogólnodostępną strefę nauki własnej w Placówce — w godzinach podanych na stronie internetowej Szkoły i w Placówce.
2. Z Przestrzeni mogą korzystać wyłącznie Uczestnicy, którzy ukończyli **15. rok życia**. Szkoła jest uprawniona do weryfikacji wieku.
3. W Przestrzeni obowiązują: niniejsze OWS, SOM (w tym pkt 9 SOM) oraz Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu (Załącznik nr 5 do SOM).
4. Szkoła nie sprawuje w Przestrzeni opieki w rozumieniu przepisów o wypoczynku dzieci i młodzieży ani nie odpowiada za pozostawione bez nadzoru rzeczy Uczestników.
5. Szkoła może odmówić wstępu do Przestrzeni albo poprosić o jej opuszczenie osobę naruszającą zasady, o których mowa w ust. 3, po uprzednim zwróceniu uwagi.

6. W Przestrzeni obecny jest Pracownik Szkoły albo dostępny jest kontakt do Pracownika; informacja o tym, do kogo zwrócić się o pomoc, jest wywieszona w widocznym miejscu.
7. Placówka mieści się w lokalu wynajmowanym przez Szkołę, pod adresem innym niż jej siedziba. Obowiązują w niej zasady szczególne określone w pkt 8.6 SOM, w tym prawo Opiekuna do wejścia w godzinach Zajęć bez uprzedniego zapowiedzenia.
8. Szkoła prowadzi rejestr wejść i wyjść Uczestników korzystających z Przestrzeni. Zasady przetwarzania danych w tym zakresie określa pkt IV.1.13 Polityki prywatności.
9. **Zmiana adresu Placówki.** Szkoła może zmienić adres Placówki, w szczególności w związku z zakończeniem lub zmianą umowy najmu. O zmianie Szkoła informuje Klienta na Trwałym nośniku z wyprzedzeniem co najmniej **14 dni** i publikuje nowy adres na stronie internetowej. Zmiana adresu nie stanowi zmiany OWS. Jeżeli nowy adres istotnie utrudnia Uczestnikowi udział w Zajęciach stacjonarnych, Klient może w terminie 14 dni od otrzymania informacji wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień zmiany albo wnieść o kontynuowanie Kursu w formie online, o ile Regulamin danego Kursu to przewiduje.

§6. Nieobecności, odwołane zajęcia i zmiany Nauczyciela

1. Kurs uważa się za zrealizowany, jeżeli Szkoła przeprowadziła liczbę Lekcji określoną w Harmonogramie, niezależnie od frekwencji Uczestnika, chyba że nieobecność wynika z okoliczności, za które odpowiada Szkoła.
2. W razie odwołania Lekcji z przyczyn leżących po stronie Szkoły, Szkoła wyznacza dodatkowy termin (Lekcja odróbcza) w ramach Harmonogramu. Jeżeli Uczestnik nie może uczestniczyć w Lekcji odróbczej bez swojej winy, Szkoła wyznacza kolejny termin albo zwraca Cenę tej Lekcji.
3. W razie nieobecności Nauczyciela Szkoła wyznacza zastępstwo. Jeżeli nie jest to możliwe, Szkoła niezwłocznie informuje Klienta i proponuje nowy termin Zajęć.
4. **W terminie 14 dni od zakończenia Kursu Szkoła z własnej inicjatywy sporządza rozliczenie zrealizowanych Lekcji i przesyła je Klientowi na Trwałym nośniku.** Jeżeli liczba przeprowadzonych Lekcji (łącznie z odróbczymi) jest niższa niż wynikająca z Harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Szkoły, Szkoła **zwraca Klientowi równowartość niezrealizowanych Lekcji** według stawki jednostkowej z Cennika, w terminie 14 dni od sporządzenia rozliczenia, bez konieczności składania przez Klienta jakiegokolwiek wniosku. Uprawnienie Klienta do żądania zwrotu nie jest ograniczone terminem innym niż termin przedawnienia roszczeń.

§7. Płatności

1. Podstawową oferowaną przez Szkołę formą rozliczenia Ceny jest Płatność miesięczna. Regulamin Kursu może przewidywać dodatkowe formy (np. płatność jednorazową za cały Kurs).
2. Pierwsza rata, proporcjonalna do liczby Lekcji przypadających w miesiącu rozpoczęcia Kursu, płatna jest w chwili zapisu.
3. Kolejne raty, w stałej wysokości wskazanej w Cenniku, płatne są z góry, najpóźniej do **5. dnia** każdego miesiąca obowiązywania Umowy – przelewem na rachunek bankowy Szkoły wskazany w potwierdzeniu

zawarcia Umowy oraz na Platformie, albo za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych wskazanego na Platformie.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Szkoły albo datę autoryzacji płatności elektronicznej.
5. W razie opóźnienia w zapłacie Szkoła wzywa Klienta do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie **14 dni**. Po bezskutecznym upływie tego terminu Szkoła jest uprawniona do zawieszenia dostępu Uczestnika do Zajęć, a następnie do wypowiedzenia Umowy w trybie §10.
6. Szkoła może organizować promocje i rabaty; szczegółowe zasady każdorazowej promocji określa odrębny regulamin promocji publikowany na stronie internetowej Szkoły.

§8. Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Szkołę.
2. Reklamację można złożyć pocztą elektroniczną na adres **kontakt@quasarhub.pl** albo pisemnie na adres siedziby Szkoły.
3. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Klienta i Uczestnika, opis zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem oraz adres do korespondencji.
4. Szkoła rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na Trwałym nośniku niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.
5. Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa Małoletnich nie są rozpatrywane w trybie reklamacyjnym – właściwy jest tryb opisany w pkt 11 SOM oraz adres **som@quasarhub.pl**.

§9. Odstąpienie od Umowy przez Konsumenta

1. Klientowi będącemu Konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem Szkoły, bez podania przyczyny, w terminie **14 dni** od dnia jej zawarcia.
2. Dla zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem: - a) pocztą elektroniczną na adres **kontakt@quasarhub.pl**; - b) pisemnie na adres siedziby Szkoły; - c) **za pośrednictwem elektronicznej funkcji odstąpienia od Umowy dostępnej na Koncie Klienta na Platformie** – funkcja jest dostępna przez cały okres, w którym Klientowi przysługuje prawo odstąpienia, oznaczona jednoznacznie i wymaga potwierdzenia woli w drugim kroku.

Klient może, lecz nie musi, skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do ustawy o prawach konsumenta.

3. Szkoła niezwłocznie potwierdza Klientowi na Trwałym nośniku otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu, wraz z treścią tego oświadczenia oraz datą i godziną jego złożenia.
4. Jeżeli Klient wyraził zgodę, o której mowa w §3 ust. 8, i wykonuje prawo odstąpienia po rozpoczęciu Kursu, ma obowiązek zapłaty za Lekcje zrealizowane do chwili odstąpienia, obliczonej proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi; pozostała część wpłaconej Ceny podlega zwrotowi.

5. Zwrot płatności następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni** od otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem płatności, jakiego użył Klient, chyba że wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.
6. Prawo odstąpienia nie przysługuje po pełnym wykonaniu Kursu za wyraźną zgodą Konsumenta, o której mowa w §3 ust. 8.
7. Elektroniczna funkcja odstąpienia, o której mowa w ust. 2 lit. c), wdrażana jest przez Szkołę zgodnie ze standardem wynikającym z dyrektywy (UE) 2023/2673, zmieniającej dyrektywę 2011/83/UE. Szkoła stosuje ten standard niezależnie od stanu prac nad przepisami krajowymi wdrażającymi tę dyrektywę. W razie wejścia w życie odmiennych wymagań krajowych Szkoła dostosuje funkcję i niniejsze OWS, informując Klientów w trybie §14 ust. 3.

§10. Wypowiedzenie Umowy

1. Klient może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wskazanego w Regulaminie danego Kursu. **Jeżeli Regulamin Kursu nie określa terminu wypowiedzenia, wynosi on 30 dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.** Oświadczenie składa się pocztą elektroniczną na adres kontakt@quasarhub.pl albo pisemnie na adres siedziby Szkoły; Szkoła potwierdza przyjęcie oświadczenia na Trwałym nośniku.
2. Szkoła może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego lub uporczywego (co najmniej trzykrotnego) naruszania przez Uczestnika zasad uczestnictwa określonych w §5, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, a także w przypadku okoliczności uniemożliwiających dalsze prowadzenie Kursu.
4. Szkoła może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zachowania Uczestnika stanowiącego przemoc wobec innego Uczestnika lub Pracownika, po przeprowadzeniu procedury przewidzianej w pkt 12.13 SOM.
5. W razie rozwiązania Umowy Klientowi przysługuje zwrot Ceny uiszczonej z góry za Lekcje, które nie odbędą się do dnia ustania Umowy. Zwrot następuje w terminie 14 dni od ustania Umowy, bez konieczności składania wniosku.

§11. Prawa własności intelektualnej

1. Materiały dydaktyczne udostępniane Uczestnikowi stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie na rzecz Szkoły albo podmiotów trzecich, których utwory Szkoła wykorzystuje na podstawie umów licencyjnych.
2. Uczestnik może korzystać z udostępnionych materiałów wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku osobistego, na potrzeby udziału w Kursie; wykorzystywanie ich w innym zakresie, w tym rozpowszechnianie, wymaga zgody podmiotu uprawnionego.
3. Nagrania Zajęć, o których mowa w §4 ust. 6, nie mogą być rozpowszechniane przez Uczestnika ani Klienta.

§12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta i Uczestnika jest Szkoła – dane kontaktowe wskazane w §2 pkt 1; kontakt w sprawach danych: **privacy@quasarhub.pl**.
 2. Dane osobowe są przetwarzane w celu: - zawarcia i wykonania Umowy na Kurs – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; - wypełnienia obowiązków prawnych, w szczególności podatkowo-rachunkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO; - wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy o ochronie małoletnich i SOM – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO; - marketingu bezpośredniego własnych usług Szkoły, nagrywania Zajęć zgodnie z §4 ust. 6 oraz wykorzystania wizerunku Uczestnika – na podstawie **odrębnej, dobrowolnej zgody**, art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą można wycofać w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania; - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 3. Podanie danych niezbędnych do zawarcia Umowy jest dobrowolne, lecz konieczne do jej wykonania – odmowa uniemożliwia świadczenie usługi.
 4. Dane przechowywane są przez czas trwania Umowy oraz okres przedawnienia roszczeń, a nagrania Zajęć – nie dłużej niż 3 miesiące, chyba że są niezbędne do rozstrzygnięcia sporu.
 5. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 6. Szkoła stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz nie podejmuje wobec Klientów i Uczestników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 7. Szczegółowe zasady przetwarzania określa **Polityka prywatności** dostępna na stronie internetowej Szkoły.
-

§13. Zgodność usługi cyfrowej z Umową

1. W zakresie, w jakim Kurs obejmuje dostarczanie treści cyfrowych lub usługi cyfrowej (internetowa część Kursu, dostęp do Platformy i materiałów), Szkoła odpowiada za ich zgodność z Umową na zasadach określonych w rozdziale 5a ustawy o prawach konsumenta.
 2. Jeżeli usługa cyfrowa jest niezgodna z Umową, Klientowi przysługuje żądanie doprowadzenia jej do zgodności; jeżeli nie jest to możliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów, Klient może żądać obniżenia Ceny albo odstąpić od Umowy w zakresie tej niezgodności.
 3. Szkoła informuje Uczestnika o aktualizacjach niezbędnych do zachowania zgodności usługi cyfrowej z Umową i dostarcza je przez czas trwania Kursu.
-

§14. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWS obowiązują od dnia **10 września 2026 r.**
2. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

3. Szkoła jest uprawniona do zmiany OWS z ważnych przyczyn (zmiana przepisów prawa, zmiana zakresu działalności Szkoły). O każdej zmianie Klienci i Uczestnicy są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem na Trwałym nośniku, a zmiana nie ma wpływu na Umowy zawarte przed jej wejściem w życie. Zmiana OWS lub Regulaminu Kursu uprawnia Klienta do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Ewentualne spory między Szkołą a Konsumentem rozstrzyga sąd powszechny właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego; Konsument może też skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym zwrócić się o pomoc do właściwego powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów.
5. Korespondencję do Szkoły można kierować na adres siedziby wskazany w §2 pkt 1, pocztą elektroniczną na adres **kontakt@quasarhub.pl** albo telefonicznie pod numerem **+48 579 135 924**.
6. Dokumenty powiązane, stanowiące spójną całość z niniejszymi OWS:

DOKUMENT	ZAKRES
Standardy Ochrony Małoletnich + Załączniki 1-6	ochrona Uczestników poniżej 18 lat
OWS dla Klientów Biznesowych (B2B)	umowy z firmami
Polityka prywatności	przetwarzanie danych osobowych
Obowiązek informacyjny RODO	klauzule przy zbieraniu danych
Polityka cookies	strona internetowa
Regulamin Kursu, Cennik, Harmonogram	odrębnie dla każdego Kursu