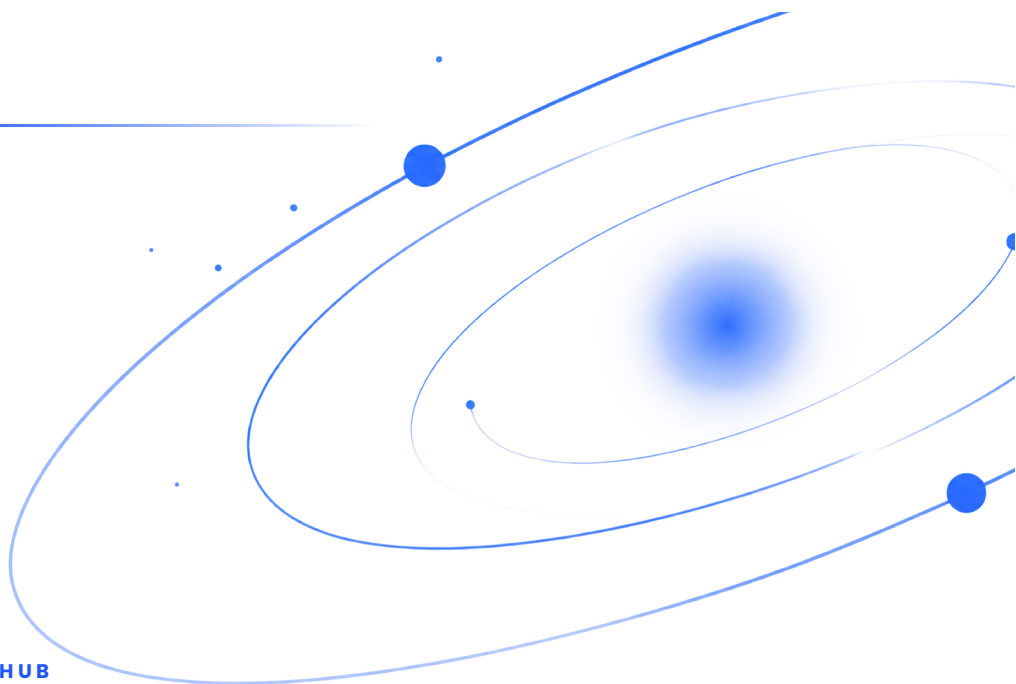




ZAŁĄCZNIKI DO SOM · QUASAR.HUB

Załączniki nr 4–5 do SOM

*Bezpieczna rekrutacja · Bezpieczny Internet***DOKUMENTY WYKONAWCZE****OBOWIĄZKOWE**

Zasady Bezpiecznej Rekrutacji — obowiązkowa weryfikacja każdej osoby dopuszczanej do kontaktu z małoletnimi zgodnie z art. 21 ustawy o ochronie małoletnich — oraz Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w Placówce, w Przestrzeni i podczas zajęć online.

PODMIOT

QUASAR.HUB sp. z o.o.

ODPOWIADA

Koordynator ds. SOM

OBOWIĄZUJĄ OD

10 września 2026 r.

KONTAKT

som@quasarhub.pl · +48 579 135 924

Spis treści

Załączniki nr 4–5 do SOM · QUASAR.HUB sp. z o.o.

- ZAŁĄCZNIK NR 4
- Zasady Bezpiecznej Rekrutacji
- ZAŁĄCZNIK NR 5
- Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

Zasady Bezpiecznej Rekrutacji

Dokument wykonawczy do pkt 3.8 SOM. Dotyczy każdej osoby, która ma mieć kontakt z Małoletnimi – niezależnie od podstawy prawnej współpracy.

1. Zakres

- 1.1. Zasady stosuje się do rekrutacji i dopuszczenia do pracy lub współpracy każdej osoby, która w ramach swoich zadań będzie miała kontakt z Małoletnimi: nauczycieli, instruktorów, osób obsługujących Przestrzeń, stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych i B2B.
- 1.2. Zasady stosuje się również do **członków Zarządu i wspólników Szkoły**, jeżeli prowadzą Zajęcia lub w inny sposób mają kontakt z Małoletnimi. Fakt pełnienia funkcji w organach spółki nie zwalnia z weryfikacji.
- 1.3. Za przeprowadzenie weryfikacji odpowiada Koordynator ds. SOM. Dokumentację weryfikacji przechowuje się w aktach osobowych albo w odrębnym zbiorze dla współpracowników.

2. Etap I – ogłoszenie i zgłoszenie

- 2.1. Ogłoszenie rekrutacyjne zawiera informację, że Szkoła stosuje Standardy Ochrony Małoletnich oraz że kandydat zostanie zweryfikowany zgodnie z ustawą o ochronie małoletnich.
- 2.2. Ogłoszenie wskazuje link do klauzuli informacyjnej dla Kandydatów do pracy.
- 2.3. Szkoła zbiera od kandydata dane w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy; dane wykraczające poza ten katalog przetwarzane są wyłącznie za zgodą kandydata.

3. Etap II – rozmowa i ocena kompetencji

- 3.1. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje, obok kompetencji merytorycznych, pytania o:
 - doświadczenie w pracy z młodzieżą w wieku 15–17 lat;
 - rozumienie granic w relacji nauczyciel–uczeń;
 - reakcję na sytuacje hipotetyczne (np. uczeń prosi o kontakt przez prywatny komunikator; uczeń zwierza się z przemocy w domu; uczeń okazuje zauroczenie nauczycielem).
- 3.2. Szkoła prosi o wskazanie co najmniej dwóch referencji z poprzednich miejsc pracy z młodzieżą, jeżeli kandydat taką pracę wykonywał, oraz – za zgodą kandydata – kontaktuje się z nimi.
- 3.3. Przerwy w zatrudnieniu i częste zmiany miejsc pracy z młodzieżą są przedmiotem pytania, nie zaś automatycznej dyskwalifikacji.
- 3.4. Lekcja próbna lub test kwalifikacyjny z udziałem Małoletnich może odbyć się **wyłącznie po zakończeniu weryfikacji z pkt 4** i w obecności Pracownika Szkoły.

4. Etap III – weryfikacja ustawowa (obowiązkowa, przed dopuszczeniem)

Podstawa: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

Nowelizacja z 5 sierpnia 2025 r., która miała złagodzić te obowiązki, została zawetowana przez Prezydenta 29 sierpnia 2025 r. i nie weszła w życie. Obowiązuje redakcja dotychczasowa.

Przed dopuszczeniem osoby do jakiegokolwiek kontaktu z Małoletnimi Szkoła:

- 4.1. Sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – w obu dostępnych częściach, w tym w Rejestrze z dostępem ograniczonym. Wydruk z systemu z datą i godziną sprawdzenia dołącza się do dokumentacji.
- 4.2. Uzyskuje od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw wskazanych w ustawie. Informacja nie może być starsza niż wskazuje przyjęta przez Szkołę praktyka – Szkoła przyjmuje, że dokument nie może być starszy niż **3 miesiące** w dniu dopuszczenia.
- 4.3. Jeżeli kandydat w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska** – uzyskuje od niego:
 - 4.3.1.** informację z rejestru karnego każdego z tych państw, uzyskaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktem z dziećmi, albo
 - 4.3.2.** oświadczenie o tym, że prawo danego państwa nie przewiduje sporządzenia takiej informacji, że nie prowadzi się tam rejestru karnego lub że uzyskanie informacji jest niemożliwe – **pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**, wraz z oświadczeniem o niekaralności i o braku zakazów i nakazów, o których mowa w ustawie.

Uwaga praktyczna. Ten punkt dotyczy również obywateli polskich, którzy studiowali lub pracowali za granicą, oraz każdej osoby, która przeprowadziła się do Polski. Dotyczy także członków Zarządu prowadzących Zajęcia. Ukraina prowadzi rejestr karny – zaświadczenie o niekaralności można uzyskać przez portal „Дія” lub w MSW Ukrainy; nie jest to zatem przypadek z pkt 4.3.2.

4.4. Odbiera od kandydata pisemne oświadczenie o:

- państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat;
- niekaralności za przestępstwa wskazane w ustawie;
- braku toczącego się postępowania karnego lub dyscyplinarnego związanego z krzywdzeniem małoletnich;
- zobowiązaniu do niezwłocznego poinformowania Szkoły o wszczęciu takiego postępowania w trakcie współpracy.

4.5. Negatywny wynik weryfikacji lub odmowa jej przejścia oznacza brak dopuszczenia do jakiegokolwiek formy kontaktu z Małoletnimi. Nie podlega to uznaniu ani wyjątkom.

4.6. Weryfikację powtarza się przy każdym ponownym nawiązaniu współpracy po przerwie oraz – w ramach dobrej praktyki – **raz na 24 miesiące** dla osób współpracujących w sposób ciągły.

5. Etap IV – wdrożenie

Przed pierwszymi Zajęciami z Małoletnimi Pracownik:

#	CZYNNOŚĆ	POTWIERDZENIE
1	Zapoznaje się z pełną treścią SOM i Załącznikami nr 4–5	podpis w ewidencji
2	Podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do stosowania SOM	oświadczenie
3	Otrzymuje dane kontaktowe Koordynatorów i informację o ścieżce zgłoszeń zewnętrznych (pkt 11.6 SOM)	podpis
4	Otrzymuje służbowe kanały komunikacji (e-mail, komunikator)	konto utworzone
5	Odbywa szkolenie z rozpoznawania symptomów krzywdzenia	zaświadczenie / notatka
6	Podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zobowiązanie do poufności	dokumenty

6. Dokumentacja i ochrona danych

- 6.1.** Dokumentację weryfikacji przechowuje się przez okres współpracy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.
- 6.2.** Dostęp do dokumentacji ma wyłącznie Koordynator ds. SOM i Zarząd.
- 6.3.** Podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 21 ustawy o ochronie małoletnich – zgodnie z pkt IV.3.5 i IV.4.5 Polityki prywatności.

7. Wzór oświadczenia kandydata

OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110)

Ja, niżej podpisany/a,
PESEL / nr dokumentu tożsamości,
oświadczam, że:

- W okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach (poza Rzeczpospolitą Polską):
.....
☐ nie zamieszkiwałem/am poza Rzeczpospolitą Polską
- Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, ani za odpowiadające im czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- Nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, ani obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami, zakazu zbliżania się do określonych osób ani zakazu opuszczania

określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

4. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne dotyczące krzywdzenia małoletnich. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Szkołę, jeżeli takie postępowanie zostanie wszczęte w trakcie trwania współpracy.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 § 1 w zw. z § 6 Kodeksu karnego).

.....

miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

Dokument wykonawczy do pkt 3.9, 4.2 i 10 SOM. Obowiązuje Pracowników, Uczestników i gości Placówki.

CZĘŚĆ A – dla Pracowników

- A1.** Zajęcia online prowadzone są wyłącznie na platformie wskazanej przez Szkołę, z konta służbowego. Zakazane jest prowadzenie Zajęć z kont prywatnych.
- A2.** Każde spotkanie online jest zabezpieczone: unikalny link lub identyfikator, hasło lub poczekalnia (waiting room). Linków do Zajęć nie publikuje się publicznie.
- A3.** Pracownik nie udostępnia Małoletnim swojego prywatnego numeru telefonu, prywatnego adresu e-mail ani prywatnych profili w mediach społecznościowych (pkt 8.3–8.4 SOM).
- A4.** Pracownik nie przyjmuje i nie wysyła zaproszeń do znajomych od Małoletnich Uczestników z kont prywatnych.
- A5.** Przed udostępnieniem ekranu Pracownik zamyka prywatne karty, komunikatory i powiadomienia. Zaleca się korzystanie z osobnego profilu przeglądarki do pracy.
- A6.** Nagrywanie Zajęć jest dopuszczalne **wyłącznie za dobrowolną zgodą** Uczestnika (dla Małoletniego – Opiekuna). Przed rozpoczęciem nagrania Pracownik informuje o tym wszystkich uczestników spotkania. Nagranie zapisuje się w lokalizacji wskazanej przez Szkołę, nigdy na prywatnym dysku.
- A7.** Materiały udostępniane Uczestnikom Pracownik sprawdza pod kątem treści nieodpowiednich – dotyczy to również linków zewnętrznych, wideo i generatorów treści AI.
- A8.** Pracownik zgłasza Koordynatorowi ds. bezpieczeństwa w Internecie każdy przypadek: - kontaktu Uczestnika ze szkodliwą treścią podczas Zajęć; - cyberprzemocy między Uczestnikami; - próby kontaktu z Uczestnikiem przez osobę nieuprawnioną; - podejrzenia groomingu.
- A9.** Hasła do kont służbowych są unikalne, przechowywane w menedżerze haseł, a tam gdzie to możliwe – zabezpieczone uwierzytelnianiem dwuskładnikowym.
- A10.** Zakazane jest przysyłanie danych Uczestników (list, ocen, kontaktów) prywatnymi kanałami lub na prywatne urządzenia bez zabezpieczenia.

CZĘŚĆ B – dla Uczestników (Zajęcia i Przestrzeń)

- B1.** Podczas Zajęć i w Przestrzeni nie nagrywamy i nie fotografujemy innych osób bez ich zgody. Nie publikujemy cudzego wizerunku.
- B2.** Nie udostępniamy linków do Zajęć osobom spoza grupy.
- B3.** Nie publikujemy w sieci materiałów ośmieszających lub poniżających innych Uczestników ani Pracowników. Dotyczy to również prywatnych grup i komunikatorów.
- B4.** Nie udostępniamy swoich haseł. Konto na Platformie jest osobiste.

B5. Jeżeli ktoś w Internecie zachowuje się wobec Ciebie w sposób, który sprawia, że czujesz się niekomfortowo – prosi o zdjęcia, o kontakt na osobności, o zachowanie czegoś w tajemnicy przed rodzicami – **powiedz o tym dorosłemu w Szkole albo napisz na som@quasarhub.pl**. Nie jest to donos i nie będzie to trzymane przeciwko Tobie.

B6. Jeżeli trafisz w Przestrzeni lub podczas Zajęć na treści, które Cię niepokoją, zgłoś to obecnemu Pracownikowi.

CZĘŚĆ C – infrastruktura Placówki

C1. Sieć wi-fi w Placówce jest zabezpieczona hasłem; hasło nie jest publikowane poza Placówką.

C2. Jeżeli Szkoła udostępnia w Przestrzeni własne urządzenia komputerowe: - są one wyposażone w oprogramowanie filtrujące treści szkodliwe i nieodpowiednie dla osób poniżej 18. roku życia; - oprogramowanie jest aktualizowane na bieżąco; - Koordynator ds. bezpieczeństwa w Internecie sprawdza te urządzenia **nie rzadziej niż raz na miesiąc** i sporządza z tego krótką notatkę; - urządzenia nie przechowują danych osobowych Uczestników.

C3. Jeżeli Szkoła **nie udostępnia** własnych urządzeń, pkt C2 nie ma zastosowania; Koordynator odnotowuje ten fakt w rocznym raporcie z monitoringu SOM.

C4. Router i punkty dostępowe mają zmienione domyślne hasła administratora; oprogramowanie sprzętu sieciowego jest aktualizowane.

C5. W Placówce w widocznym miejscu wywieszone są: niniejsze Zasady (Część B), dane Koordynatorów, ścieżka zgłoszeń zewnętrznych (pkt 11.6 SOM) oraz numery 112, 116 111 i 800 100 100.

CZĘŚĆ D – reagowanie na incydenty

SYTUACJA	PIERWSZY KROK	KTO
Cyberprzemoc między Uczestnikami	zabezpieczyć zrzuty ekranu, nie usuwać dowodów	Pracownik – Koordynator ds. Zgłoszeń
Podejrzenie groomingu	nie kontaktować się ze sprawcą , zabezpieczyć korespondencję, zawiadomić Policję	Koordynator ds. Zgłoszeń
Kontakt z materiałem przedstawiającym seksualne wykorzystanie dziecka	nie pobierać, nie rozpowszechniać, zawiadomić Policję; zgłoszenie także na dzyurnet.pl	Koordynator ds. Zgłoszeń
Publikacja wizerunku Uczestnika bez zgody	żądanie usunięcia, zgłoszenie do serwisu	Koordynator ds. Zgłoszeń, pkt 14.14 SOM
Naruszenie ochrony danych (wyciek)	zgłoszenie do Zarządu; ocena obowiązku zgłoszenia do PUODO w 72 h	Zarząd

Załączniki nr 4 i 5 stanowią integralną część Standardów Ochrony Małoletnich QUASAR.HUB sp. z o.o. i podlegają przeglądowi razem z SOM, nie rzadziej niż raz w roku.